



Centre Social
Association Familiale des Baronnies

3, place du Portalet
26170 Buis les Baronnies

direction@afb26.org

Offre d'emploi référent-e projet familles

Finalités de la fonction

- ❖ Être le garant avec la directrice du centre social de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet familles, en cohérence avec le projet social du centre ;
- ❖ Développer des actions et/ou services à dimension collective contribuant à l'épanouissement des familles, au renforcement de la cohésion intrafamiliale et aux relations et solidarités interfamiliales ;
- ❖ Contribuer à la mise en place et coordonner les actions et services de soutien à la parentalité développés au sein du centre social ;
- ❖ Participer à l'animation et la coordination des partenariats intervenant dans les champs de la famille et de la parentalité.

Missions et activités principales

Conduire le projet familles en adéquation avec le projet social :

- Animer la concertation permettant la création du projet familles du centre social et son articulation avec l'ensemble des projets fondateurs et notamment le projet social.
- Rédiger le projet et le promouvoir.
- Organiser et animer l'évaluation du projet familles avec les bénévoles, l'équipe du centre social, les partenaires et les usagers ou habitants.
- Rédiger le bilan qualitatif et établir le bilan quantitatif et financier annuel du projet famille et le partager en interne et en externe.

Coordonner les actions de soutien à la parentalité organisées au sein du centre social pour la cohérence et la réussite des différents projets.

Coordonner l'atelier socio-linguistique ; la mise en place d'un Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité ; les festivités et les manifestations saisonnières du centre social.

Permettre la transformation de demandes individuelles informelles en actions collectives qui inscrivent les habitants, les familles dans la vie sociale de leur territoire.

Participer au développement des actions en faveur de la mobilité des habitants : Mobilité solidaire, mobilité douce. En partenariat et en complémentarité avec les acteurs du territoire, en équipe avec les salariés et bénévoles du centre social.

Répondre à des appels à projet permettant de financer en partie les activités familles du centre social et diversifier les sources de financements.



Centre Social
Association Familiale des Baronnies

3, place du Portalet
26170 Buis les Baronnies

direction@afb26.org

Savoirs faire et Compétences indispensables

- Connaître les problématiques liées à la famille, à la parentalité,
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation,
- Développer des actions en structurant et dynamisant la participation des habitants,
- Connaître les techniques d'animation de réunions participatives,
- Construire et animer des projets multi- partenariaux,

- Connaître les missions, projets, dispositifs et les modes de financement de son champ d'intervention,
- Connaître les obligations légales et administratives liées à ses domaines d'intervention,
- Disposer de compétences rédactionnelles et de synthèse pour formaliser le « projet familles », en cohérence avec le projet social d'animation globale,
- Anticiper, prévoir et organiser les moyens humains et logistiques nécessaires au portage du projet famille,
- Construire et gérer un budget,
- Mettre en œuvre des outils spécifiques de recueil et d'analyse pour assurer un rôle de veille sociale,
- Maitrise de l'outil informatique et de communication.

Lieu de travail : Association Familiale des Baronnies – 3 Place du Portalet 26170 BUIS LES BARONNIES

Contrat et rémunération : CDI à temps plein Convention collective ECLAT groupe E indice 325

Diplôme et expérience professionnelle : posséder une diplôme travail social de niveau III (DEJEPS, CESF, Educ spé, Assistant social, EJE...) et une expérience significative sur le même type de poste.

Permis de conduire indispensable

Conditions d'exercice : Horaires variables avec travail en soirée, certains week-ends et pendant les vacances scolaires. Travail auprès du public et des partenaires, travail de bureau.

Candidature possible jusqu'au 7 janvier 2024 – prise de poste le 1^{er} février 2024

Pour postuler, adresser votre CV et lettre de motivation à la directrice du centre social

Manon BOYADJIAN – direction@afb26.org

Numéro SIRET : 31833464600037